



4.2. E-learning: Sopimukset ja juridiikka

1) Hyvän sopimuksen rakenne ja keskeiset sopimukseen sisällytettävät asiat

- a. Käydään läpi sopimuksen sisältö yleispiirteisesti
- b. Käydään läpi sopimukseen liitettävien liitetiedostojen sisältöä ja erilaisten asiakirjojen etusijajärjestystä
- c. Sopimuksia sääntelevät keskeiset oikeusnormit
- d. Sopimusneuvottelujen eteneminen

2) Sopimuksen olennaisimmat kohdat

- a. Sopimuksen toimitussisältö
- b. Vahingonkorvausvastuu
- c. Sopimussakot
- d. Toimituksen laajuuden määrittely ja vastuut toimitukseen liittyen, aikataulut
- e. Hinnoittelu ja maksuehdot
- f. Oikeuspaikka ja riidanratkaisu
- g. Immateriaalioikeudet ja omistusoikeudet
- h. Mahdolliset vakuudet ja vakuutukset
- i. Kilpailukielto
- j. Salassapito
- k. Sopimuksen kesto ja sopimuksen purku
- l. Sopimuksen seuranta
- m. Mahdolliset työturvallisuusvaatimukset
- n. Alihankinta
- o. Ylivoimainen este ja sen vaikutukset sopimukseen

3) Salassapito liikesuhteessa

- a. Salassapitosopimus ja sen sisältö/merkitys
- b. Salassapitovelvollisuudet suoraan lain mukaan
- c. Salassa pidettävän liike-/ammattisalaisuuden määrittely

4) Sopimusrikkomustilanteet

- a. Miten haetaan vahingonkorvauksia sopimusrikkomustilanteessa
- b. Millaisista asioista/sopimusrikkomuksista korvausta voi hakea
- c. Millaiseen todistusaineistoon voi korvausvaatimuksessa nojata
- d. Mitä käytännön asioita on hyvä huomioida, kun asiat eivät suju sovitun mukaan. Esimerkiksi projektipöytäkirjojen merkitys.

5) Sopimukseen läheisesti liittyvät asiat

- a. Tilaaajan vastuut, tilaajavastuulaki
- b. Ulkomainen työvoima, lähetetyt työntekijät